

**Uchwała Nr II/9/2024**  
**Rady Miasta Stoczek Łukowski**  
**z dnia 23 maja 2024 r.**

**w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 609) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278), Rada Miasta Stoczek Łukowski, uchwała co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji w formie Regulaminu Komitetu Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski stanowiącego załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Stoczek Łukowski.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski**

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### **§ 1.**

1. Komitet Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski, zwany jest dalej Komitetem lub Komitetem Rewitalizacji.
2. Komitet tworzony jest w celu wyrażania przez niego stanowisk i opinii oraz formułowania propozycji rozwiązań w sprawach dotyczących rewitalizacji.
3. Kadencja Komitetu trwa 3 lata i kończy z upływem 2026 roku.
4. Powołanie Komitetu następnych kadencji następuje na zasadach określonych dla powołania Komitetu pierwszej kadencji.
4. Działalność w Komitecie jest pracą społeczną. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje jej członkom wynagrodzenie ani wypłata diety.
5. Skład osobowy Komitetu wskazuje Burmistrz Miasta Stoczek Łukowski w drodze zarządzenia.
6. Proces wyłaniania kandydatów do składu Komitetu organizowany jest przez Burmistrza Miasta.

#### **§ 2.**

1. Komitet liczy od 8 do 16 członków obejmujących przedstawicieli następujących interesariuszy:
  - 1) co najmniej 1, ale nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji lub innych mieszkańców miasta wyłonionych na zasadach określonych w § 3 uchwały;
  - 2) co najmniej 1, ale nie więcej niż 2 przedstawicieli właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym w szczególności spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych wyłonionych na zasadach określonych w § 3 uchwały;
  - 3) co najmniej 1, ale nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą, w tym w szczególności na obszarze rewitalizacji wyłonionych na zasadach określonych w § 3 uchwały;
  - 4) co najmniej 1, ale nie więcej niż 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność na obszarze rewitalizacji lub na rzecz mieszkańców obszaru rewitalizacji wyłonionych na zasadach określonych w § 3 uchwały;
  - 5) 1 przedstawiciel podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie/podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska oraz podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego/ praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji.
  - 6) 2 przedstawicieli rady gminy wskazanych na zasadach określonych w § 4 uchwały;

7) 1 przedstawiciel środowiska seniorów

8) 4 przedstawiciele wyznaczonych przez Burmistrza Miasta, w tym przedstawiciele:

a) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim,

b) Miejski Ośrodek Kultury,

c) Stanowisko ds. Gospodarki Gruntami, Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska

d) Stanowisko ds. Inwestycji

2. Burmistrz Miasta powołuje członków Komitetu spośród kandydatów wyłonionych w otwartym naborze lub wskazanych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.

4. W posiedzeniach Komitetu uczestniczyć może również Burmistrz Miasta oraz delegowani przez niego pracownicy Urzędu Miasta Stoczek Łukowski i jednostek organizacyjnych gminy.

## **Rozdział 2. Zasady wyłaniania oraz wskazywania członków Komitetu Rewitalizacji**

### **§ 3.**

1. Kandydaci na członków Komitetu są wyłaniany w drodze otwartego naboru oraz wskazywani przez grupy przedstawicielskie i organy doradcze reprezentujące interesy poszczególnych środowisk.

2. Przedstawiciele grup interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-5, wyłaniany są w ramach otwartego naboru organizowanego przez Burmistrza Miasta.

3. Burmistrz Miasta ogłasza ogłoszenie o naborze, o którym mowa w ust. 2, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Stoczek Łukowski w dniu rozpoczęcia naboru wraz ze wzorem formularza zgłoszeniowego.

4. Zaproszenie do udziału w naborze może być skierowane do działających na obszarze rewitalizacji podmiotów reprezentujących poszczególne grupy interesariuszy również w formie pisemnej lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej, a także zostanie umieszczone na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Stoczek Łukowski zlokalizowanych na terenie gminy.

5. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1.

6. Nabór prowadzony jest przez okres wskazany w ogłoszeniu o naborze, jednak nie krótszy niż 30 dni od dnia rozpoczęcia naboru.

7. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

8. Zgłoszenie kandydata powinno zostać opatrzone własnoręcznym podpisem na formularzu zgłoszeniowym zawierającym imię i nazwisko oraz dane kontaktowe kandydata wraz z uzasadnieniem motywacji do udziału w pracach Komitetu Rewitalizacji oraz dotychczasowych aktywności na rzecz społeczności lokalnej i spraw publicznych.

9. Załącznikiem do zgłoszenia kandydata jest oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub pozbawieniu praw publicznych.

10. Kandydaci na Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3 winni przedłożyć wraz z formularzem zgłoszeniowym listę poparcia podpisaną przez co najmniej:

- 1) 5 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji, w przypadku osób reprezentujących grupę wymienioną w § 2 ust. 1 pkt 1,
  - 2) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji, w przypadku osób wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 3.
11. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  12. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 wymagane jest złożenie oświadczenia potwierdzającego, iż kandydat jest przedstawicielem właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym w szczególności spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych.
  13. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na obszarze Miasta Stoczek Łukowski.
  14. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 wymagane jest złożenie oświadczenia o członkostwie w organizacji pozarządowej działającej na obszarze Miasta Stoczek Łukowski.
  15. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 wymagane jest złożenie oświadczenia o członkostwie w podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska oraz podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego/ praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji działającej na obszarze Miasta Stoczek Łukowski.
  16. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na Członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania stosownej informacji-jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.
  17. W przypadku kandydatów reprezentujących grupy interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-5 wyboru spośród kandydatur dokonuje Burmistrz Miasta. Przy wyborze Burmistrz Miasta kieruje się dążeniem do zapewnienia reprezentatywności oraz udziału w Komitecie aktywnych podmiotów prowadzących działalność związaną z celami procesu rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski.
  18. W przypadku, gdy liczba przedstawicieli wyłonionych w ramach otwartego naboru jest mniejsza niż wskazana dla poszczególnych grup interesariuszy, uruchomiony zostanie nabór dodatkowy dla danej grupy interesariuszy.
  19. W przypadku bezskuteczności drugiego naboru miejsca pozostają nieobsadzone, co nie powoduje wadliwości działania Komitetu. W takiej sytuacji Komitet Rewitalizacji działa w niepełnym składzie.
  20. Kandydaci spełniający wymagania formalne, ale którzy nie zostali powołani do Komitetu z uwagi na liczbę miejsc przeznaczonych dla poszczególnych grup interesariuszy, umieszczeni zostaną na liście rezerwowej. O umieszczeniu na liście rezerwowej kandydaci są informowani pisemnie po powołaniu Komitetu Rewitalizacji.
  21. Dokumenty złożone w naborze nie podlegają zwrotowi i zostaną zniszczone po upływie kadencji Komitetu Rewitalizacji.

#### § 4.

1. Przedstawiciele rady gminy wskazywani są przez Radę Miasta Stoczek Łukowski spośród własnego grona w formie uchwały. Uchwała podejmowana jest z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza Miasta.
2. Rada Miasta Stoczek Łukowski podejmuje uchwałę w terminie maksymalnie 2 miesiące od dnia wystąpienia przez Burmistrza Miasta z wnioskiem o wskazanie przedstawicieli do udziału w pracach Komitetu Rewitalizacji.

### **Rozdział 3. Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji**

#### § 5.

1. Członkostwo w Komitecie wygasa wskutek śmierci, skazania prawomocnym wyrokiem sądu, utraty zdolności do czynności prawnych lub złożenia pisemnej rezygnacji o braku możliwości dalszego pełnienia swojej funkcji przez członka Komitetu Rewitalizacji.
2. W przypadku członków Komitetu reprezentujących grupy interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6-8 członkostwo w Komitecie wygasa z chwilą cofnięcia rekomendacji podmiotu, który wskazał właściwą kandydaturę.
3. W przypadku członków Komitetu reprezentujących grupę, o której mowa § 2 ust. 1 pkt 6, członkostwo w Komitecie wygasa z chwilą utraty mandatu radnego Rady Miasta Stoczek Łukowski z wyłączeniem sytuacji, w której osoba taka uzyskuje mandat na kolejną kadencję.
4. Na wniosek Komitetu Burmistrza Miasta może odwołać członka, który był nieobecny na co najmniej trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji.
5. Zmiana składu Komitetu następuje w drodze zmiany zarządzenia Burmistrza Miasta.

#### § 6.

1. W przypadku członków Komitetu wyłonionych w trybie otwartego naboru, o którym mowa w § 3, Burmistrz Miasta powołuje kolejnego członka Komitetu z listy rezerwowej, o której mowa w § 3 ust. 20, lub w drodze naboru uzupełniającego.
2. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się w sytuacji, jeżeli termin jego ogłoszenia przypada w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

### **Rozdział 4. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji**

#### § 7.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu w nowej kadencji zwołuje Burmistrz Miasta w terminie nie później niż 30 dni od dnia wydania zarządzenia o powołaniu jego składu.
2. W trakcie pierwszego posiedzenia Burmistrz Miasta Stoczek wręcza członkom Komitetu informacje o powołaniu w skład Komitetu Rewitalizacji.
3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu wybierają spośród swojego grona Prezydium Komitetu składające się z Przewodniczącego oraz dwóch Wiceprzewodniczących.
4. Wybór poszczególnych członków Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu Rewitalizacji.
5. Do chwili wyboru Przewodniczącego posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji przewodniczy Burmistrz Miasta.

6. Zmiana składu Prezydium następuje na pisemny wniosek wyrażony przez co najmniej dwie trzecie składu Komitetu Rewitalizacji. Ponowny wybór Prezydium następuje zgodnie z ust. 4.

## § 8.

1. Pracami Komitetu kieruje jego Prezydium na czele z Przewodniczącym.
2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na pół roku, z własnej inicjatywy lub na wniosek skierowany przez co najmniej trzech członków Komitetu Rewitalizacji lub któregośkolwiek z Wiceprzewodniczących. Posiedzenie zwoływane jest w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Posiedzenie może zostać zwołane na wniosek Burmistrz Miasta w terminie co najmniej 7 dni licząc od dnia przekazania członkom Komitetu informacji o planowanym posiedzeniu.
4. Informacje na temat terminu i miejsca spotkania oraz proponowanego porządku posiedzenia wraz z niezbędnymi materiałami będącymi przedmiotem posiedzenia powinny każdorazowo zostać przekazane członkom Komitetu drogą elektroniczną wraz z informacją o planowanym posiedzeniu.
5. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu lub Burmistrz Miasta, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić nowe tematy do omówienia na posiedzeniu
6. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
7. Treść protokołu jest przekazywana do wglądu członkom Komitetu przed kolejnym posiedzeniem w celu zgłoszenia ewentualnych uwag do jego treści.
8. Protokoły z posiedzeń udostępniane są do publicznego wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Stoczek Łukowski w zakładce „Gminny Program Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski do 2030 r.”.

## § 9.

1. W zależności od potrzeb wynikających z planowanego porządku posiedzenia w pracach Komitetu uczestniczyć może również Burmistrz Miasta oraz delegowani przez niego pracownicy Urzędu Miasta Stoczek Łukowski i jednostek organizacyjnych miasta w ramach obowiązków służbowych.
2. Na wniosek Komitetu Rewitalizacji do udziału w posiedzeniach i pracach Komitetu mogą zostać zaproszeni również eksperci zewnętrzni. Informację o ich planowanym udziale Przewodniczący Komitetu przekazuje Burmistrz Miasta wraz z proponowanym porządkiem posiedzenia.
3. W przypadku możliwości wystąpienia kosztów związanych z udziałem ekspertów zewnętrznych ich zaangażowanie wymaga uprzedniej zgody Burmistrz Miasta. Zgoda taka powinna zostać uzyskana przed ustaleniem proponowanego porządku posiedzenia.
4. Uczestnictwo osób niebędących członkami Komitetu Rewitalizacji ma charakter wyłącznie doradczy i nie obejmuje możliwości oddawania głosu w ramach procesu podejmowania decyzji.

## **Rozdział 5. Sposób podejmowania decyzji**

### **§ 10.**

1. Stanowiska Komitetu są wyrażane w formie opinii przyjmowanych na posiedzeniach zwykłą większością głosów. Głosowanie ma charakter jawny i odbywa się w obecności co najmniej połowy członków.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych w ramach głosowania decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjmowanie opinii poza posiedzeniami w trybie pisemnym lub z wykorzystaniem formy elektronicznej, o ile głosowanie odbędzie się z udziałem co najmniej połowy członków.
4. W przypadku zajmowania przez Komitet stanowisk w drodze głosowania członkowie Komitetu będący przedstawicielami Burmistrz Miasta, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 8, wyłączają się z udziału w głosowaniu, gdy dotyczy ono projektów dokumentów opracowanych przez Burmistrza Miasta.

## **Rozdział 6. Obsługa prac Komitetu Rewitalizacji**

### **§ 11.**

1. Obsługę organizacyjną Komitetu Rewitalizacji zapewnia Burmistrz Miasta.
2. Burmistrz Miasta wskazuje osobę zapewniającą obsługę Komitetu Rewitalizacji.
3. Do zadań związanych z obsługą Komitetu należy w szczególności:
  - 1) wspieranie i zapewnienie ciągłości prac Prezydium Komitetu Rewitalizacji w realizacji powierzonych zadań,
  - 2) informowanie członków Komitetu o planowanych posiedzeniach,
  - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu i przekazywanie ich do wglądu członkom Komitetu w celu złożenia ewentualnych uwag do ich treści,
  - 4) publikowanie protokołów z posiedzeń Komitetu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
  - 5) przygotowywanie materiałów oraz korespondencji związanej z pracami Komitetu do jego członków,
  - 6) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej Komitetu.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

**Formularz zgłoszeniowy Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji**

Reprezentowana kategoria podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1-5 Regulaminu (proszę zaznaczyć TYLKO JEDNĄ kategorię)

1. Przedstawiciel mieszkańców obszaru rewitalizacji lub innych mieszkańców miasta
2. Przedstawiciel właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym w szczególności spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych
3. Przedstawiciel podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą, w tym w szczególności na obszarze rewitalizacji
4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność na obszarze rewitalizacji lub na rzecz mieszkańców obszaru rewitalizacji

Imię i nazwisko, .....Adres zamieszkania.....

Numer telefonu..... Adres e-mail.....

Uzasadnienie zgłoszenia do Komitetu Rewitalizacji:

.....  
.....  
.....

Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji;

- zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr ..... Rady ..... z dnia .....
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 ) – tzw. RODO; do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Miasta Stoczek Łukowski, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Miasta Stoczek Łukowski mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

.....

Podpis kandydata

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Stoczek Łukowski**, Plac Tadeusza Kościuszki 1, 21-450 Stoczek Łukowski, telefon kontaktowy: 25 797-00-01
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z naborem na Członka Komitetu rewitalizacji, a następnie z realizacją zadań i pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Miasta Stoczek Łukowski.
- 4) Podstawą legalizującą przetwarzanie Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w zw. z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 485 ze zm.), ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 609) oraz Uchwałą nr ..... Rady Miasta Stoczek Łukowski w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych tj. 10 lat.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, z tym że w przypadku gdy dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą, to realizacja prawa do informacji o źródle ich pozyskania (art. 15 ust. 1 lit. g RODO) przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO).
  - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Po upływie okresu archiwizacji - dokumentacja posiedzeń komisji zostanie przekazana właściwemu archiwum państwowemu.

## Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

### Lista poparcia Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji

[§ 3 ust. 11 Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji]

UWAGA! ZBIERAJĄC DANE OSOBOWE OSÓB POPIERAJĄCYCH, ZASŁOŃ KARTKĄ TE DANE, KTÓRE JUŻ ZEBRAŁEŚ.

Lp. Imię i nazwisko/ Adres zamieszkania/ Własnoręczny podpis

nazwa firmy siedziba firmy

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Własnoręcznym podpisem oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb poparcia Kandydata w procesie naboru do Komitetu Rewitalizacji.
- 2) Oświadczam, że:
  - a) podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą,
  - b) jestem osoba pełnoletnią,
  - c) zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dostępną na drugiej stronie tego dokumentu.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Stoczek Łukowski**, Plac Tadeusza Kościuszki 1, 21-450 Stoczek Łukowski, telefon kontaktowy: 25 797-00-01
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z naborem na Członka Komitetu rewitalizacji, a następnie z realizacją zadań i pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Miasta Stoczek Łukowski.
4. Podstawą legalizującą przetwarzanie Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w zw. z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 485 ze zm.), ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 609) oraz Uchwałą nr ..... Rady Miasta Stoczek Łukowski w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych tj. 10 lat.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, z tym że w przypadku gdy dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą, to realizacja prawa do informacji o źródle ich pozyskania (art. 15 ust. 1 lit. g RODO) przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO).
  - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Po upływie okresu archiwizacji - dokumentacja posiedzeń komisji zostanie przekazana właściwemu archiwum państwowemu.

## Uzasadnienie

Zgodnie art. 7 ust. 1 oraz ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278), Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wójta, burmistrza albo prezydenta miasta.

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji ustala się uwzględniając funkcję Komitetu oraz zapewniając wyłanianie interesariuszy przez ich przedstawicieli. Zasady te określa w drodze uchwały rada gminy przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące licząc od dnia jego uchwalenia. Podjęcie uchwały jest poprzedzone konsultacjami społecznymi. Uchwała nie stanowi aktu prawa miejscowego.

Podjęcie uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji zostało poprzedzone konsultacjami społecznymi odbywającymi się w okresie od 2 kwietnia 2024r do 8 maja 2024r. Stosownie do art. 7 ust. 7 ustawy obsługa organizacyjna Komitetu Rewitalizacji zostanie zapewniona przez Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski.

Uchwała nie wywoła skutków finansowych dla budżetu Miasta Stoczek Łukowski po stronie wydatków i po stronie dochodów.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.